



ИСЕОДД

ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С УЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ НА НОИ „ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ДОКУМЕНТИ И ДАННИ” – версия 1.0

Чрез Уеб-приложението „Информационна система за електронен обмен на документи и данни“ (ИСЕОДД) осигурителите и самоосигуряващите се лица обменят с НОИ по електронен път необходимата информация, съгласно Наредбата за паричните обезщетения и помощи от Държавното обществено осигуряване (НПОПДОО). Чрез уеб приложението се извършва:

- регистриране на видовете потребители, които ще подават данни от удостоверенията Приложения №9, №10 и №11 към НПОПДОО по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП);
- достъп до електронни услуги.

Видове услуги, които се достъпват през това приложение:

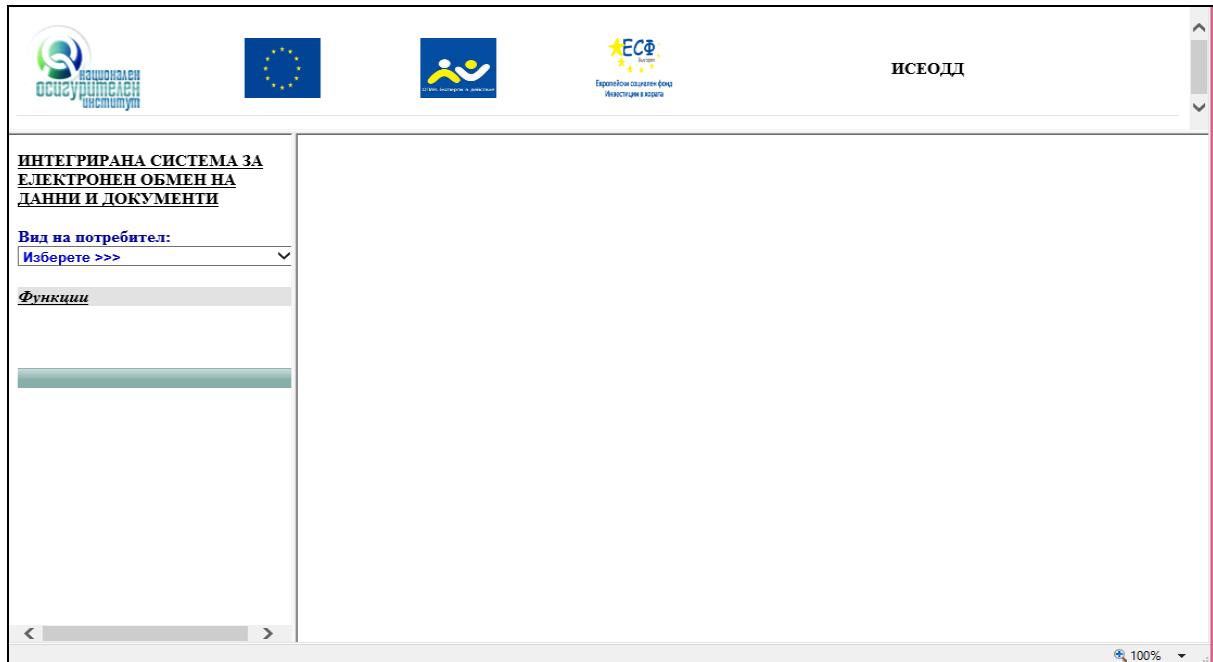
- Въвеждане на данни от удостоверенията Приложения №9, №10 и №11 чрез екранни форми, проверка и изпращане към НОИ;
- проверка (тест) на файлове с данни от удостоверенията Приложения №9, №10 и №11, изгответи с друг програмен продукт предварително;
- подаване към НОИ на файлове с данни от удостоверенията Приложения №9, №10 и №11, изгответи с друг програмен продукт предварително;
- достъп до издадени документи от НОИ, във връзка с подадени данни;
- потребителски справки по подадени данни.

Входът в приложението е чрез валиден сертификат за квалифициран електронен подпис (КЕП), издаден от акредитиран доставчик на удостоверителни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията. За Република България тези доставчици на КЕП са следните:

- [ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ АД;](#)
- [БАНКСЕРВИЗ АД;](#)
- [ИНФОНТАРИ АД;](#)
- [СПЕКТЪР АД;](#)
- [СЕП БЪЛГАРИЯ АД.](#)

Потребителят следва да се увери, че карточeteцът и смарт картата или външната памет, на която е записан потребителският КЕП са поставени на съответното устройство на

персоналния компютър. Според различните Интернет браузъри се минава през различни стъпки и протича диалог за избор на правилния сертификат, инсталиран на компютъра и въвеждане ПИН-код на притежателя. При успешни стъпки се визуализира началният еcran на приложението (Фиг. 1).



Фиг.1

Регистриране на потребителите, които ще извършват действия по НПОПДОО по електронен път

Първоначално, преди да е извършена регистрация на потребител с този КЕП се визуализира единствено възможността за избор на «**Вид потребител**».

Допуска се регистрация само при следните условия:

- КЕП съдържа ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или код по БУЛСТАТ на регистриран осигурител/самоосигуряващ се;
- или**
- КЕП съдържа ЕГН на физическо лице;
- Срокът на валидност на сертификата не е истекъл.

За да бъдат извършени проверки за правата на субекта, който желае да се регистрира с този КЕП, той следва да избере (да се самоопредели) какъв тип потребител е (в какво качество прави конкретната регистрация):

- **Задълженото лице – осигурител/самоосигуряващ се** от свое име;
- **Упълномощено лице**, което ще извършва действия от името на задължено лице;
- **Осигурителна каса**.

За субекти, които с един и същ КЕП ще извършват действия в различно качество (напр. 1. Осигурителната каса като задължено лице за своите служители или като осигурителна каса за членовете си; или 2. Упълномощеното лице като задължено лице за себе си или от името на упълномощилите го други задължени лица), се извършват отделни регистрации във всяко от качествата.

След избора на типа потребител от падащото меню «**Вид потребител**», става активна функция **«Потребителска регистрация»**. При активирането ѝ системата извършва проверка на информацията от КЕП според типовете потребители и се допуска регистрация само при следните условия:

- **За осигурител/ самоосигуряващ се от свое име:** КЕП съдържа ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или код по БУЛСТАТ на регистриран осигурител/самоосигуряващ се. За ЕТ и физическите лица, чиито БУЛСТАТ е ЕГН, се допуска и КЕП по ЕГН (без вписан БУЛСТАТ). Прави се проверка по ЕИК/БУЛСТАТ от КЕП в Регистъра на осигурителите и самоосигуряващите се и се визуализират данни за наименование и наличен адрес. Ако не бъде намерен – регистрацията се отказва. При КЕП само с ЕГН се проверява дали това е физическо лице (ЕТ или друг вид), наличен в Регистъра. Ако не бъде намерен – регистрацията се отказва;
- **За упълномощено лице:** КЕП съдържа ЕИК/БУЛСТАТ или ЕГН (без вписан БУЛСТАТ). Следват се стъпките за регистрация на упълномощителя – задълженото лице, чиито данни за ЕИК/БУЛСТАТ се проверяват аналогично на самостоятелната регистрация в Регистъра на осигурителите и самоосигуряващите се. Ако не бъде намерен – регистрацията се отказва;
- **За осигурителна каса -** КЕП съдържа ЕИК/БУЛСТАТ. Прави се проверка по ЕИК/БУЛСТАТ в Регистъра на осигурителите и се визуализират данни за наименование и наличен адрес. Прави се проверка за активна регистрация на касата. Ако не бъде намерена – регистрацията се отказва.

След успешно преминали проверки, се визуализира съответен на типа потребител еcran.

- **При избор «Осигурител/самоосигуряващ се»** на екрана се визуализират част от данните от сертификата в групата полета **«Данни от текущия сертификат»** (Фиг. 2). Те не могат да бъдат променяни, но са показани с оглед преглед от потребителя за коректното им прочитане от системата.

Фиг.2

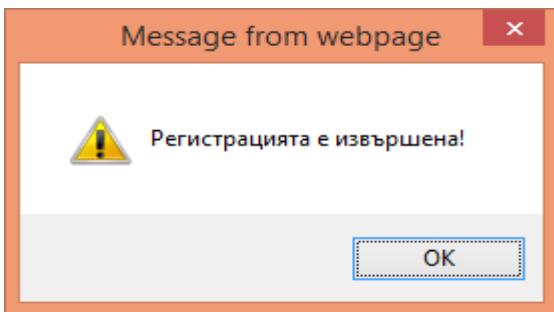
От полетата «Имена на лицето, посочено като автор в удостоверието на КЕП», задължително е въвеждането поне на фамилия. В групата полета «**Контактни данни**»:

- Електронен адрес за кореспонденция с НОИ - следва задължително да се отбележи, или че съвпада с този от сертификата, което води до автоматичното му пренасяне, или да се въведе друг, желан от потребителя електронен адрес. Т. к. на този e-mail се изпращат автоматично от НОИ съобщения с достъп до документи при използване на услугите, за потребителя е важно да посочи e-mail, който използва.
- Може да се въведат данни за стационарен и мобилен телефон за връзка.
- В полетата Наименование и Пълен адрес за кореспонденция се визуализират наличните последно актуални в регистрите на НОИ данни за осигурителя/ самоосигуряваща се. При желание за посочване на нов, актуален адрес се активира бутон „Промяна на адреса“, което прави достъпни полета за въвеждане на структурираните елементи на новия адрес.

В секцията „Избор на права за достъп“ се отбелязват чек-боксовете срещу желаните функции, до които даденият потребител желае да получи достъп за работа. Няма ограничение на правата според типа потребители.

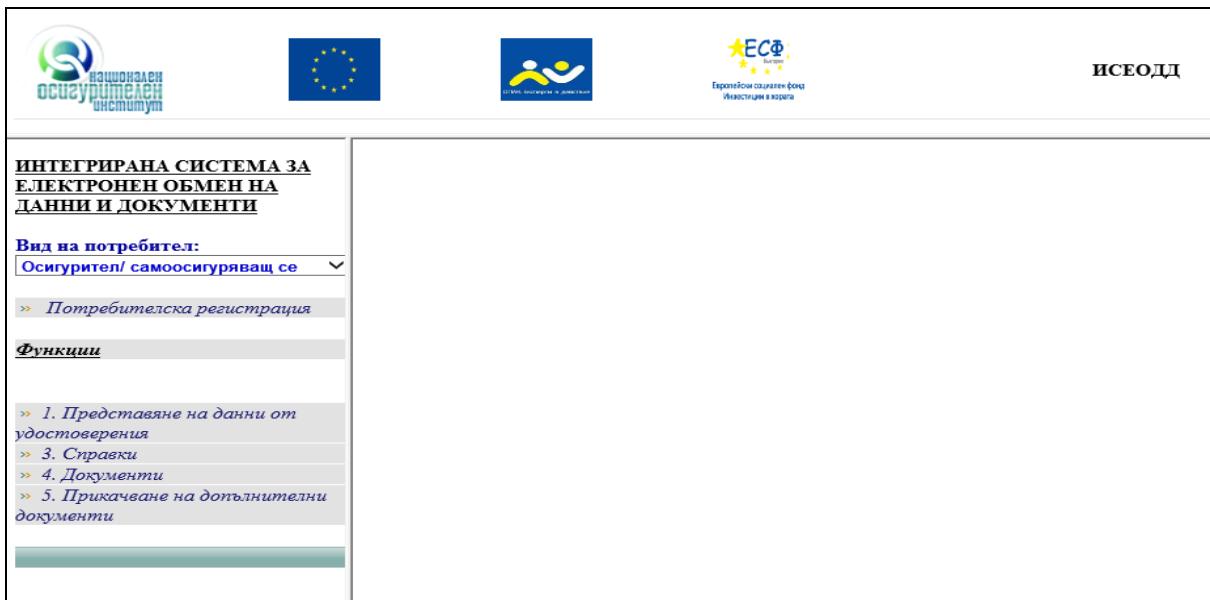
След избор на желаните функции се активира бутон „Запис на регистрацията“. Визуализира се съобщение за извършена регистрация - (фиг. 3).

На посочения адрес на електронна поща системата автоматично изпраща съобщение за успешната регистрация.



Фиг. 3

При следващо влизане в приложението, на стартовия экран, след избора на типа потребител, ще се визуализират избраните функции с достъп – фиг 4.



Фиг. 4

Ако при запис на регистрацията се появи съобщение за грешка на екрана – системна или с текст, който насочва за причината, то регистрацията е неуспешна. Следва да се отстрани причината или да се потърси компетентна помощ, съобразно проблема.

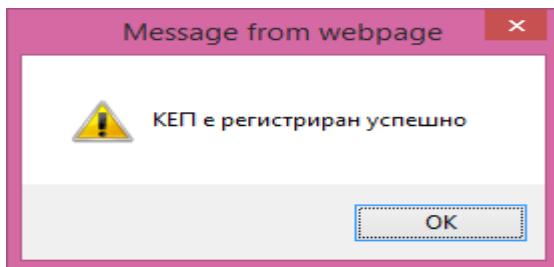
- **При избор на вид потребител «Осигурителна каса» съдържанието на регистрационния еcran и стъпките за регистрация са идентични.**
На посочения по време на регистрацията адрес на електронна поща системата автоматично изпраща съобщение за успешната регистрация.
- **При избор на вид потребител «Упълномощено лице» и активиране на режим „Потребителска регистрация“, в дясното поле на екрана се визуализират част от данните от сертификата в групата полета «Данни от текущия сертификат» (Фиг. 5).** Те не могат да бъдат променяни, но са показани с оглед преглед от потребителя за коректното им прочитане от системата. От полетата «Имена на лицето, посочено като автор в удостоверилия на КЕП», задължително е въвеждането поне на фамилия. Електронният адрес за кореспонденция с НОИ следва задължително да се отбележи, че съвпада с този от сертификата, което води до пренасянето му **или** да се въведе друг, желан от потребителя електронен адрес. Т. к. на този e-mail се изпращат автоматично от НОИ съобщения с достъп

до документи при използване на услугите, за потребителя е важно да посочи e-mail, който използва.

The screenshot shows the registration page for a KEP. The top navigation bar includes the National Insurance Institute logo, the European Union flag, the ECPI logo, and the text 'ИСЕОДД'. The left sidebar has sections for 'ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН НА ДАННИ И ДОКУМЕНТИ', 'Вид на потребител:', 'Функции', and 'Упълномощител'. The main form is titled 'Регистрация/промяна на регистрация на КЕП за подаване на данни от упълномощено лице'. It contains fields for 'Данни от текущия сертификат:' (e.g., ЕГН: 1111111110, e-mail: test_iseodd@test.no), 'Имена на лицето, посочено като автор в удостоверилието на КЕП:' (FSDF, FSD), and 'Ел. адрес за кореспонденция с НОИ:'. A button 'Регистрация само на КЕП' is visible. At the bottom, there are buttons for 'Заявление за ново упълномощаване' and 'Заявление за оттегляне на упълномощаване'.

Фиг. 5

Регистрацията може да приключи до тук с активиране на бутона „Регистрация само на КЕП“ или да продължи с въвеждане на данните и генериране на заявлениета за упълномощаване от негови упълномощители (задължени лица по НПОПДОО). При „Регистрация само на КЕП“ и липса на грешки се получава съобщението на фиг. 6.



Фиг. 6

На посочения адрес на електронна поща системата автоматично изпраща съобщение за успешната регистрация на КЕП. С това цялостната регистрация за правото на достъп до функциите на системата не е приключила.

Първоначално, преди да са подадени заявления за упълномощаване, списъкът „Упълномощители“ на фиг. 5 не съдържа елементи и е изведенено съобщение „Не са въвеждани“. Впоследствие, когато са подадени и потвърдени от ТП на НОИ заявлениета за упълномощаване, списъкът съдържа идентификаторите на всички упълномощители. Чрез избор на конкретен идентификатор от списъка, могат да се променят регистрационни/контактни данни на съответния упълномощител или да се променят правата за достъп до функциите на системата.

За да се въведе ново упълномощаване се активира бутон „Заявление за ново упълномощаване“ на фиг. 5. Визуализира се съдържанието на заявлението – фиг. 7.

The screenshot shows the 'Интегрирана система за електронен обмен на данни и документи' (Integrated system for electronic data exchange and documents) of the National Insurance Institute. The main window displays a form titled 'ЗАЯВЛЕНИЕ' (Application) for 'за упълномощаване и оттегляне на упълномощаването за представяне на документи по електронен път в НОИ с квалифициран електронен подпись на упълномощено лице' (for delegation and revocation of power of attorney for presentation of documents via electronic path to the NII with qualified electronic signature of the authorized person). The form includes fields for the authorized person's name, address, contact information, and the power of attorney's details. At the bottom, there is a section for declaration and a footer with buttons for 'Проверка' (Check), 'Запис и генериране на заявление' (Record and generate application), and 'Изход' (Exit).

Фиг. 7

Избира се видът и се попълва самият идентификатор на упълномощителя и се активира бутон „Проверка на субекта“. Визуализират се наименованието и последно актуалният наличен адрес от регистрите на НОИ. При желание за посочване на нов, актуален адрес се активира бутон „Промяна на адреса“, което прави достъпни полета за въвеждане на структурираните елементи на новия адрес. Въвеждат се електронен адрес за кореспонденция с НОИ и телефони за връзка. Тези контактни данни се използват от НОИ за изпращане към задълженото лице – упълномощител на уведомителни писма и други документи във връзка с последващата обработка на подадените удостоверения и преценка правото за изплащане на обезщетенията. Териториалното поделение на НОИ, което е съответно за задълженото лице също се попълва автоматично. При регистрирани в повече от едно ТП на НОИ задължени лица (напр. клонови структури, подали заявление за промяна на съответното ТП на НОИ за представяне на документи за изплащане на парични обезщетения) се визуализира падащ списък за избор на

съответно ТП, за което е валидно упълномощаването за подаване на данни по електронен път и където ще се представя заявлението. Отбелязват се останалите реквизити от заявлението. Активира се бутон „Проверка“, за да се извърши контрол за пълнота коректност на данните. При липса на открити грешки се извежда съобщение и става активен бутон „Запис и експорт на заявление“. Генерираното заявление може да се отвори и отпечатана във формат PDF. След затварянето му, в основния регистрационен еcran – фиг. 5, ЕИК на задълженото лице може да бъде избран от списъка с упълномощители и да бъде извършена регистрацията на упълномощителя за представяне на данните му с текущия КЕП. Визуализира се секцията „Данни за упълномощител“ на регистрационната форма – фиг. 8.

The screenshot shows a web-based application interface for registering a new power of attorney. At the top, there's a header with a logo and some text. Below it, a section for 'Correspondence address' (Ел. адрес за кореспонденция с НОИ) has a checkbox for 'Matches certificate address' (съвпада с ел. адрес от сертификата). A large central button labeled 'Registration only on KEP' (Регистрация само на КЕП) is prominent. Below this, tabs for 'New power of attorney' (Заявление за ново упълномощаване) and 'Cancellation' (Заявление за отегляне на упълномощаване) are visible. The main content area is divided into sections: 'Information about the power of attorney holder' (Данни за упълномощител), 'Contact information' (Контактни данни), and 'Registration status' (Статус на регистрацията). Under 'Contact information', there are dropdown menus for 'Change contact info' (Промяна на конт. данни) and 'Address' (адрес), and fields for 'Electronic address' (Електронен адрес за кореспонденция с НОИ), 'Phone' (тел.), and 'Mobile phone' (моб. тел.). At the bottom, a section for 'Rights selection' (Избор на права за достъп) contains four checkboxes: 1. За представяне на данни от удостоверения (selected), 2. За тест на файл, 3. За справки, 4. За преглед на документи. A final button at the bottom right says 'Record of registration' (Запис на регистрацията).

Фиг. 8

Пренесени са въведените данни в заявлението за упълномощаване. Необходимо е да се направи „Избор на права за достъп“ чрез отбелязване на чек-боксовете срещу желаните функции и да се извърши „Запис на регистрацията“.

По всяко време и впоследствие могат да се променят контактни данни и набор от функции през същата форма като се избере съответният упълномощител. Регистрацията може да бъде извършена и след представяне на заявлението и потвърждаване на упълномощаването в ТП на НОИ. На екрана на фиг. 8 са показани винаги актуалните: „Статус на регистрацията“ и „Статус на упълномощаването“.

Аналогично се въвеждат и отпечатват заявления за упълномощаване от всички упълномощители, ако са повече от един. Извършва се и регистрация на потребителя за достъп до определени функции от името на този упълномощител. Заявлениета се подписват, подпечатват и представят от задълженото лице или негов пълномощник на място в съответното ТП на НОИ за потвърждаване. След потвърждаването в системата от длъжностното лице в НОИ, автоматично в реално време става възможно използването на функциите, които са отбелязани при регистрацията.

По всяко време, при активиране на режим „Статус на упълномощаване“, в дясното поле на экрана се въвежда двойка упълномощител-упълномощен и се визуализира справка за актуалния статус на упълномощаването – фиг.9

Интегрирана система за електронен обмен на данни и документи

Активиране/ Деактивиране на упълномощаване

Вид на идентификатор	Идентификатор
Упълномощител	EIK
Упълномощен	123123123

Функции

Упълномощител: Изберете [dropdown] [button]

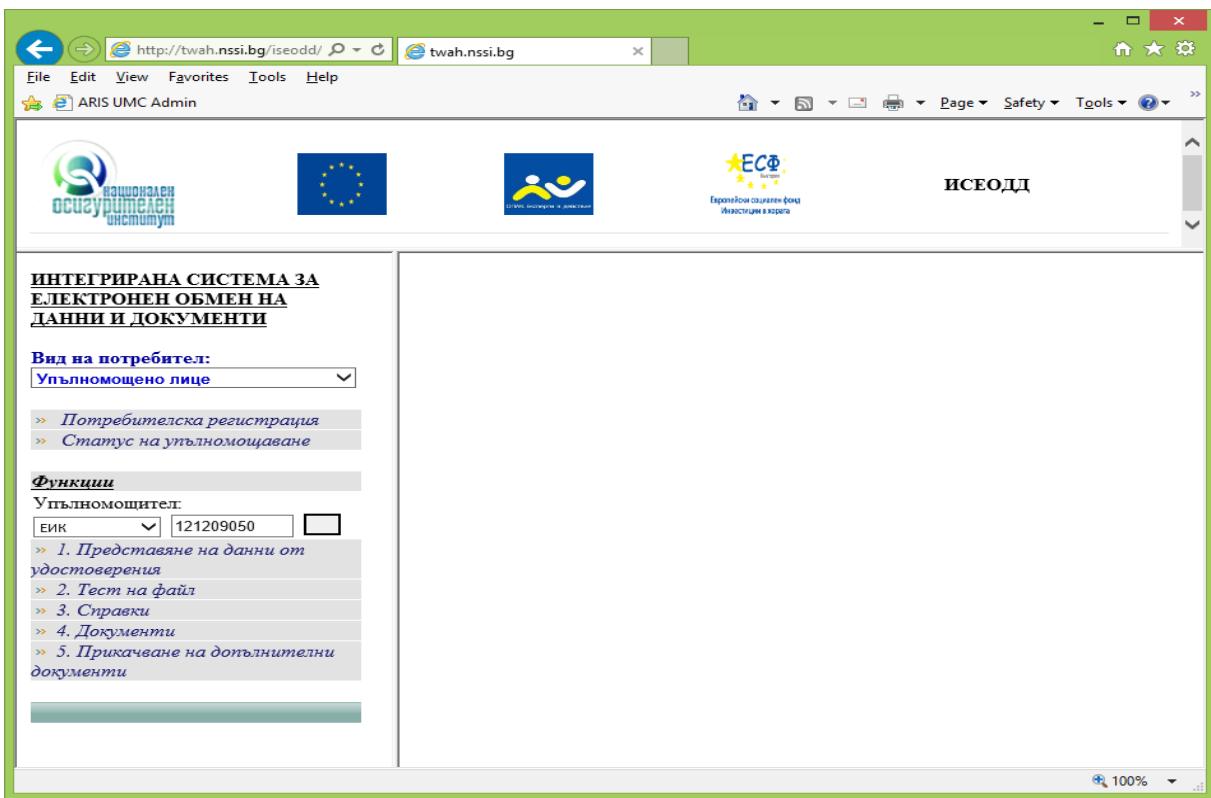
Списък на всички заявления за упълномощаване

Упълномощител	Упълномощен	Дата на заявлението	Вид на заявлението	Статус на заявлението в НОИ	Дата на статус на заявлението	Преглед на заявлението	Изтриване на заявлението
123123123	123123123	25-11-2015	УПЪЛНОМОЩАВАМ	Потвърдено	25-11-2015	DelegationCertificate_204	[button]
	123123123	25-11-2015	ОТГЛАД УПЪЛНОМОЩАВАНЕТО	Потвърдено	25-11-2015		
123123123	123123123	27-11-2015	УПЪЛНОМОЩАВАМ	необработвано		DelegationCertificate_206	[button]

Фиг. 9

Визуализира се информация за подадените заявления за упълномощаване и техния статус, както и за подаваните на място в ТП на НОИ заявления за оттегляне на упълномощаването и техния статус. По всяко време, чрез активиране на препратката в колона „Преглед на заявлението“, може да се визуализира и отпечатва при необходимост подаденото по електронен път заявление за упълномощаване. Докато „Статус на заявлението в НОИ“ е „необработвано“, заявлението може да бъде изтрито чрез бутона „Изтриване“.

За да се пристъпи към работа за всеки от упълномощителите, след влизане в уеб приложение с КЕП на упълномощения и избор на вида потребител, в лявата страна на экрана винаги се избира видът, въвежда се самият идентификатор на упълномощителя и се активира бутона с пулсиращ червен знак „тик“ – фиг.5. С това се проверяват актуалните статуси на упълномощаването и регистрацията и се активират избраните функции. При непотвърдено упълномощаване в НОИ и/или неизвършена регистрация за достъп до функциите, потребителят няма достъп до никоя от функциите на приложението. При потвърдено упълномощаване и извършена регистрация, потребителят има достъп до избраните функциите на приложението – фиг. 10.



Фиг. 10

Основните режими (функции) на уеб-приложението „Информационна система за електронен обмен на документи и данни“ ще бъдат достъпни за работа от 01.01.2016 г., когато ще бъде публикувана версия на настоящата Инструкция с тяхното описание.